



# Piano Triennale Offerta Formativa

IC VR 10 BORGO ROMA EST

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC VR 10 BORGIO ROMA EST è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ..... sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. .... del ..... ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ..... con delibera n. ....*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. PERCORSI DI MIGLIORAMENTO

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati

### ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

*Trasformare i sudditi in cittadini è un miracolo che solo la scuola può compiere*

*(Piero Calamandrei)*

### IL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Statale 10 – Borgo Roma Est è situato nell'area sud-ovest della città e appartiene alla zona Est del Quartiere di Borgo Roma, della V Circoscrizione del Comune di Verona. Confina con i comuni di Castel d'Azzano, Buttapietra, San Giovanni Lupatoto e con i *Quartieri* del Centro Storico (Circoscrizione 1), Santa Lucia - Golosine (Circoscrizione 4), San Pancrazio - San Michele (Circoscrizione 7).

Nella zona circostante sorgono l'Ospedale Policlinico *Giambattista Rossi* e una grande area verde di 45 mila metri quadrati destinata a parco pubblico.

Molto più recente lo sviluppo della zona di Tombetta, che risale alla fine dell'800, allorché la realizzazione dei Canali Camuzzoni e Giuliari permise l'insediamento in quest'area di alcune industrie, che consentirono a Verona di superare la grave depressione economica a cui era stata condannata dal lungo periodo di servitù militare in epoca austriaca. Poco più tardi, agli inizi del 1900 iniziò a svilupparsi la zona industriale ZAI e in quegli stessi anni fu costruita anche la prima scuola della zona, la "Edmondo De Amicis", che fu utilizzata durante la seconda guerra mondiale come ospedale e come rifugio per gli abitanti del borgo. La zona è in forte espansione urbanistica e demografica.

### I RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Esistono fattivi rapporti istituzionali con le strutture dell'ASL, soprattutto per i

servizi di assistenza nei confronti degli alunni certificati.

L'Istituto ha predisposto alcuni protocolli di intesa con:

- l'Amministrazione comunale: condivide l'offerta formativa del nostro Istituto, garantisce il diritto allo studio ad ogni alunno, contribuisce all'organizzazione e all'onere economico delle seguenti attività:
  - o servizio mensa per la scuola dell'infanzia e primaria;
  - o servizio di trasporto per gli alunni che lo richiedono;
  - o acquisto arredi, testi scolastici, materiali didattici e di consumo;
  - o funzionamento degli edifici e dell'ufficio di segreteria;
  - o sostegno all'integrazione degli alunni con disabilità, organizzando con la scuola la loro assistenza;
- l'Azienda Sanitaria Locale: i rapporti tra scuola ed USSL9 di Verona sono definiti dal protocollo di intesa concordato con l'Ufficio Scolastico Territoriale. Esso impegna l'USSLa:
  - o Formulare diagnosi cliniche in riferimento alle leggi 104/1992, 107/2010(DSA) e agli alunni ADHD;
  - o valutare i percorsi di integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
  - o controllare il servizio mensa dal punto di vista alimentare ed igienico-sanitario;
- l'Università: sono previste attività di:
  - o collaborazione per percorsi di formazione del personale docente;
  - o percorsi di tutoraggio per neolaureati e specializzandi;
- le biblioteche comunali: al fine di avviare gli alunni ad amare la lettura; per diffondere la buona pratica della lettura e la consultazione di testi;
- le associazioni di volontariato: al fine di migliorare l'integrazione degli alunni stranieri presenti nel nostro Istituto;
- le associazioni sportive: per favorire l'avvio alla pratica sportiva;
- il CAM (Centro Accoglienza Minori);
- il Conservatorio di Verona;
- il Parco San Giacomo.

La scuola offre i suoi spazi per lo svolgimento di attività sportive, culturali, formative e sociali

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo 10 è nato l'1 settembre 2006 dalla fusione tra VIII Circolo Didattico e la scuola Secondaria di I Grado "Egidio Meneghetti". Comprende una scuola dell'infanzia, due scuole primarie e una scuola secondaria di I grado. Dall'a.s. 2021/2022 la Dirigente Scolastica è la Dott.ssa Marzia Baroni.

### *IC VR 10 BORGO ROMA EST (ISTITUTO PRINCIPALE)*

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	VRIC851008
Indirizzo	VIA B. GIULIARI, 40 - 37134 VERONA
Telefono	045501332
Email	<a href="mailto:VRIC851008@istruzione.it">VRIC851008@istruzione.it</a>
Pec	<a href="mailto:vric851008@pec.istruzione.it">vric851008@pec.istruzione.it</a>
Sito WEB	<a href="http://www.icverona10.gov.it">www.icverona10.gov.it</a>

### *FERRANTE APORTI*

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	VRAA851015
Indirizzo	VIA VOLTURNO, 20 - 37135 VERONA
Totale alunni	98

### *BARTOLOMEO GIULIARI*

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VREE85102B
Indirizzo	VIA COMACCHIO, 30 - 37134 VERONA
Numero classi	13
Totale alunni	234

### *EDMONDO DE AMICIS*



Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VREE85103C
Indirizzo	VIA TOMBETTA, 108 - 37135 VERONA
Numero classi	5
Totale alunni	82

*EGIDIO MENEGHETTI*

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
Codice	VRMM851019
Indirizzo	VIA B. GIULIARI, 40 - 37134 VERONA
Numero classi	9
Totale alunni	178

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### **LA MISSION DELLA SCUOLA - Accogliere-Includere-Formare**

#### LE FINALITÀ

*I processi di apprendimento, favoriti da un clima di accoglienza e di valorizzazione di ogni persona, sono orientati dalle seguenti finalità:*

**Accogliere** tutti gli alunni, in modo particolare nella fase d'ingresso alle classi iniziali, nelle situazioni di difficoltà di apprendimento, di relazione interpersonale e di diversa abilità.

**Includere** tutti gli alunni nel cammino formativo loro e dei loro genitori, nel rispetto dei ruoli, delle competenze e delle norme vigenti, al fine di evitare qualsiasi tipo di discriminazione.

#### Formare persone:

- *consapevoli dei propri bisogni, aspirazioni, competenze, abilità;*
- *in grado di raggiungere una compiuta autonomia ed identità, un'immagine positiva di sé, un sereno equilibrio, sia nella dimensione soggettiva che nelle relazioni con gli altri.*

#### Formare cittadini:

- *capaci di capire e di progettare in un mondo in continuo cambiamento, sempre più complesso perché più ricco di informazioni e di nuovi linguaggi;*
- *in grado di maturare una visione dei problemi visti nel più ampio quadro dell'U.E.;*
- *pronti a inserirsi nel mondo con le abilità necessarie, a condividere i*



*problemi di una società multiculturale ed aperta alle differenze.*

**PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV**

<b>PRIORITÀ</b>	<b>TRAGUARDI</b>
Diminuire il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva nella secondaria di primo grado.	Rientrare nel parametro di riferimento del dato.
Incrementare la fascia di valutazione superiore all'otto agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo.	Allineare i valori alla media nazionale.
Produrre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola facendo leva sulle classi "ponte".	Realizzazione di percorsi condivisi e raggiungimento di competenze pluridisciplinari.
<b>RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI</b>	
Diminuire la varianza dei punteggi tra le classi quinte della scuola primaria, sia in italiano che in matematica.	Allineare il dato della scuola a quelli nazionali.
Incrementare i risultati in italiano, matematica e inglese, in particolare nelle classi seconde della scuola primaria e nelle terze della scuola secondaria di primo grado.	Allineare il dato della scuola a quelli nazionali.
<b>COMPETENZE CHIAVE</b>	
Sviluppare le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione.	Migliorare l'autonomia e le competenze sociali e civiche (collaborazione tra pari, responsabilità e rispetto delle

regole).

## PERCORSI DI MIGLIORAMENTO

### 1. DOTAZIONI DIDATTICHE NEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

#### Descrizione percorso

Acquisire strumenti e materiali strutturati e non strutturati per rendere gli ambienti di apprendimento più adatti ad una didattica per competenze e usufruire di spazi gestiti da enti e associazioni culturali per accrescere la motivazione.

Obiettivi di processo collegati al percorso:

**“Ambienti di apprendimento”**: migliorare gli ambienti di apprendimento.

Priorità collegate all'obiettivo

Competenze chiave europee:

- Sviluppare le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione culturale.

**“Orientamento strategico e organizzazione della scuola”**: individuare nella programmazione annuale le risorse materiali e finanziarie per supportare le azioni messe in campo.

Priorità collegate all'obiettivo

Risultati scolastici:

- Diminuire il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva, sia nella primaria che nella secondaria di I grado.
- Incrementare la fascia di valutazione superiore all'otto agli Esami di Stato conclusivi del I ciclo.
- Migliorare il clima relazionale nelle sezioni per una sana crescita formativa.
- Attivare percorsi innovativi per una didattica laboratoriale.

**“Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane”:** individuare e aumentare le risorse umane da coinvolgere nel processo di miglioramento, sia attribuendo incarichi specifici, sia coinvolgendo gli organi collegiali.

Priorità collegate all’obiettivo

Risultati scolastici:

- Produrre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola facendo leva sulle classi “ponte”\_

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

- Incrementare i risultati in italiano, matematica e inglese in particolare nelle classi seconde della scuola primaria e nelle terze della secondaria di I grado.

**“Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie”:** attivare nuove convenzioni con associazioni ed enti culturali presenti sul territorio.

Priorità collegate all’obiettivo

Competenze chiave europee:

- Sviluppare le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione culturale.

Attività Previste nel Percorso:

Acquisto materiali che arricchiscano i laboratori e le aule di musica.

Destinatari: studenti.

Soggetti interni/ esterni coinvolti: docenti/studenti.

Risultati Attesi

Progressi nelle competenze musicali.

## 2. CONTINUITÀ

**Descrizione percorso**

Incoraggiare le azioni informative e didattiche che involino le famiglie a proseguire l'intero percorso del primo ciclo nel nostro istituto.

Obiettivi di processo collegati al percorso:

**“Curricolo, progettazione e valutazione”**: sviluppare una didattica per competenze, mettendo in atto le relative iniziative di formazione dei docenti.

Priorità collegate all'obiettivo

Risultati scolastici:

- Diminuire il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva, sia nella primaria che nella secondaria di primo grado.

Competenze chiave europee:

- Sviluppare le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione culturale

**“Ambiente di apprendimento”**: migliorare la qualità degli ambienti di apprendimento.

Priorità collegate all'obiettivo

Risultati scolastici:

- Diminuire il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva, sia nella primaria che nella secondaria di primo grado.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali:

- Incrementare i risultati in italiano, matematica e inglese, in particolare nelle classi seconde della scuola primaria e nelle terze della scuola secondaria di primo grado.

Competenze chiave europee:

- Sviluppare le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione culturale.

**“Continuità e orientamento”**: incrementare la continuità all'interno dell'istituto.

Priorità collegate all'obiettivo

Risultati scolastici:

- Produrre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola facendo leva sulle classi "ponte".

Attività Previste nel Percorso:

- Open day.
- Attività didattiche trasversali.

Destinatari: studenti / genitori.

Soggetti interni/ esterni coinvolti: studenti / genitori /docenti.

Risultati Attesi

Alunni più consapevoli e sereni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola.

Maggiore fidelizzazione delle famiglie nei confronti dell'istituto nel passaggio da un grado all'altro del primo ciclo.

**"Continuità Indirizzo Musicale"**: promuovere le richieste di iscrizione all'Indirizzo Musicale motivate da una scelta consapevole di studiare uno strumento tra quelli insegnati nella Scuola Secondaria di I grado "E. Meneghetti".

Priorità collegate all'obiettivo

Risultati scolastici

- Produrre un curriculum verticale ad Indirizzo Musicale facendo leva sulle classi quinte delle Scuole Primarie dell'IC 10 Borgo Roma Est.

Attività Previste nel Percorso:

- Presentazione dei quattro strumenti insegnati nell'Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria di I grado "E. Meneghetti" agli alunni delle classi quinte delle Scuole Primarie.
- Attività finalizzate ad un approccio esperienziale e pratico agli strumenti musicali presentati.
- Prova orientativo-attitudinale, finalizzata all'ammissione alla frequenza dell'Indirizzo Musicale, consistente in un test percettivo scritto da somministrare a tutti gli alunni di classe quinta e in un test individuale con prove di riproduzione ritmica e melodica, riservato agli alunni che hanno fatto richiesta di frequentare l'Indirizzo Musicale.

Destinatari: studenti

Risultati Attesi :

- Maggiore e più consapevole richiesta di frequenza dell'Indirizzo Musicale nel passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di I grado.
- Individuazione di alunni con particolari attitudini alla musica e allo studio di uno strumento.

### 3. INCLUSIONE E ACCOGLIENZA

#### Descrizione percorso

Prosecuzione e implementazione delle azioni mirate all'integrazione degli alunni stranieri e dei BES.

Obiettivi di processo collegati al percorso:

#### **"Inclusione e differenziazione":**

- consolidare e migliorare il livello di interventi, curricolari e non, a vantaggio degli alunni stranieri, specialmente dei nuovi arrivati e dei BES.

Priorità collegate all'obiettivo

Risultati scolastici:

- Diminuire il numero degli alunni non ammessi alla classe successiva, sia nella primaria che nella secondaria di primo grado.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali:

- Incrementare i risultati in italiano, matematica e inglese in particolare nelle classi seconde della scuola primaria e nelle terze della scuola secondaria di primo grado.
- Sviluppare l'abitudine alla convivenza e alla collaborazione nonché al rispetto e all'accettazione della diversità.

Competenze chiave europee:

- Sviluppare le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione culturale.

- Valorizzare le eccellenze attraverso la programmazione di interventi mirati, anche mediante laboratori specifici ed esperti esterni.

Priorità collegate all'obiettivo

Risultati scolastici:

- § Incrementare la fascia di valutazione superiore all'otto agli Esami di Stato conclusivi del I ciclo.

Competenze chiave europee:

- § Sviluppare le competenze sociali e civiche e la consapevolezza ed espressione culturale.
- § Promuovere lo star bene a scuola come luogo delle opportunità.
- § Costruire un rapporto significativo e continuo di amicizia con i compagni che presentano disabilità o disagio di vario genere.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali:

- § Incrementare i risultati in italiano, matematica e inglese in particolare nelle classi seconde della scuola primaria e nelle terze della secondaria di I grado.

Attività Previste nel Percorso:

Lezioni di Italiano L2

Laboratori

Destinatari: studenti/genitori

Soggetti interni/ esterni coinvolti: docenti /studenti/associazioni.

Risultati Attesi

- § Maggiore consapevolezza linguistico-culturale del contesto ospitante.
- § Approccio interculturale

Destinatari: studenti/genitori

Soggetti interni/ esterni coinvolti: docenti /studenti/associazioni.

Risultati Attesi

- § Diffusione di buone pratiche sull'accoglienza attraverso l'arricchimento culturale e relazionale reciproco.

#### 4. SERVIZIO DI COUNSELLING

**Descrizione percorso:** spazio d'ascolto tenuto da un counsellor e rivolto a studenti, genitori e docenti.

Obiettivi di processo collegati al percorso:

- § condividere e superare le proprie difficoltà personali;
- § affrontare le problematiche che possono nascere a scuola nell'incontro tra culture diverse;
- § riflettere sulle modalità di relazione fra compagni e docenti;
- § ascoltare i genitori (singoli o in coppia) che chiedono chiarimenti relativi al loro rapporto con i figli.

Attività previste nel percorso:

- § Sportello di ascolto in presenza o in collegamento web in cui parlare, ascoltare, riflettere.

Risultati Attesi

- § Favorire un maggior benessere a scuola che coinvolga studenti, docenti e genitori.



# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### INSEGNAMENTI- QUADRI ORARIO- PROGETTI

#### **FERRANTE APORTI VRAA851015 SCUOLA DELL'INFANZIA**

via Volturmo 20, 37135 Verona - tel. 045/500114 [infanzia.aporti@gmail.com](mailto:infanzia.aporti@gmail.com)

*La nostra scuola prende il nome dal pedagogo Ferrante Aporti (San Martino dall'Argine, 1791 - Torino, 1858). Aporti individuò la sua missione nell'attività educativa, intesa come lotta all'ignoranza, la vera ed unica origine dei mali dell'uomo. Ebbe un'attenzione particolare per la condizione di abbandono dei bambini appartenenti alle classi popolari. Nel 1830 aprì la prima scuola infantile gratuita. Il suo metodo pedagogico prevedeva che l'asilo dovesse accogliere e preservare dai pericoli della strada i figli dei lavoratori, aiutare le famiglie a sostenerli mediante la refezione, educare i bambini nello sviluppo intellettuale, religioso, morale e fisico.*

#### **Organizzazione dei gruppi di bambini/e**

**TEMPO SCUOLA:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

#### **Cinque sezioni:**

- Omogenee per didattica laboratoriale
- Eterogenee per età

### Quadro orario

La giornata viene scandita in diversi momenti/routine, che vengono organizzati in risposta ai bisogni affettivo-relazionali e cognitivi delle bambine e dei bambini presenti a scuola, secondo lo schema che viene di seguito riportato.

Dall'anno scolastico 2020/2021, causa emergenza COVID-19, le entrate e le uscite di bambini e bambine, vengono scaglionate in orari diversi secondo le disposizioni previste dal protocollo di Sicurezza.

Ore 8.00/9.00	ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempi distesi di saluto dei familiari</li> <li>- adattamento all'ambiente scolastico</li> <li>- transizione serena tra diversi ambienti di vita (casa-scuola)</li> </ul>
Ore 9.00/11.30	ACCOGLIENZA- MERENDA ATTIVITÀ DI SEZIONE E/O DI INTERSEZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ripresa di abitudini rassicuranti</li> <li>- acquisizione delle regole fondamentali della vita pratica</li> <li>- sviluppo della autonomia e del senso di appartenenza al gruppo</li> <li>- consolidamento delle relazioni affettive con gli adulti e con i coetanei, igiene, cura del corpo</li> <li>- scarico delle tensioni</li> <li>- autonomia, della iniziativa e della capacità di scelta</li> <li>- acquisizione delle regole di convivenza</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo affettivo- relazionale</li> <li>- potenziamento cognitivo (gioco simbolico, giochi strutturati, da tavolo)</li> <li>- attività didattica e attività di autoapprendimento (secondo la metodologia "aiutami a fare da solo")</li> </ul>
Ore 11.30/12.45	PRANZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igiene personale e preparazione al pranzo</li> <li>- sviluppo della autonomia</li> <li>- avvio e rinforzo di un rapporto positivo con il cibo</li> </ul>
Ore 13.00/13.15	PRIMA USCITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tempi distesi di ricongiungimento con i familiari</li> <li>- transizione serena tra diversi ambienti di vita (scuola-casa)</li> </ul>
Ore 13.20/15.30	ATTIVITÀ DIFFERENZIATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riposo (bambini di 3 anni) momentaneamente sospeso per emergenza COVID-19</li> <li>- gioco libero negli spazi interni ed esterni; attività ludica e didattica (bambini di 3, 4 e 5 anni)</li> <li>- merenda e preparazione all'uscita</li> </ul>

Ore 15.30/16.00	SECONDA USCITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tempi distesi di ricongiungimento con i familiari</li> <li>- transizione serena tra diversi ambienti di vita (scuola-casa)</li> </ul>
--------------------	-------------------	--

#### Le attività educativo-didattiche

La scuola dell'infanzia è un servizio rivolto alle bambine e ai bambini nella fascia di età dai 3 ai 6 anni, come risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di responsabilità ed equità contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana, nella "Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" e nei documenti emessi in materia di infanzia e famiglia da della Comunità Europea.

La scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere in ciascun bambino lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, avviandolo alla cittadinanza attiva e solidale, come previsto dalle "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia" (settembre 2012).

Le attività educativo-didattiche vengono programmate all'interno dei diversi "campi di esperienza" previsti dalla normativa, con un approccio che rimane comunque integrato e globale: "Il sé e l'altro", "Il corpo e il movimento", "Immagini, suoni, colori", "I discorsi e le parole", "La conoscenza del mondo".

La presenza di bambini e famiglie con diverse appartenenze etniche, linguistiche e religiose conferisce alla nostra scuola una dimensione interculturale. L'educazione viene così intesa come formazione alla convivenza tra tutte le differenze (non solo quelle che vengono da lontano) per la costruzione di identità aperte, flessibili e solidali, rispettose delle diverse realtà culturali.

Per realizzare tali finalità, la nostra scuola presenta come punti di forza:

- un progetto educativo con obiettivi di tipo cognitivo espressivo e socio-

affettivo; un **progetto benessere** da realizzare negli spazi interni ed esterni della scuola; una metodologia sull'autoapprendimento; un laboratorio L2 in collaborazione con il Cestim; un laboratorio di psicomotricità con un'esperta esterna.

- collaborazioni interne e apertura alla comunità territoriale;
- valutazione complessiva e sistematica del progetto educativo con documentazione sistematica, che comprende materiali di tipo verbale e grafico raccolti anche con mezzi multimediali (disegni, fotografie, trascrizione di dialoghi ecc.) e rende concretamente visibile il percorso educativo-didattico;
- collegialità e cooperazione nel gruppo di lavoro dei docenti;
- formazione continua del gruppo docente;
- flessibilità nell'uso di spazi e di tempi;
- cura dell'accoglienza e della comunicazione con bambini/e e adulti;
- collaborazione con le famiglie (patto di corresponsabilità);
- rete con altre scuole e soggetti per la protezione e cura dell'infanzia;
  - potenziamento di metodologie didattiche e laboratoriali;
  - Utilizzo di materiali strutturati e non strutturati, materiali informali e naturali;
  - esposizione alla pluralità di relazioni, attività, materiali;
  - approccio alla conoscenza basato sulla metodologia dell' esplorazione e della ricerca;
- attenzione e rispetto delle diverse intelligenze e stili di apprendimento.

**EDMONDO DE AMICIS VREE85103C SCUOLA PRIMARIA**

via Tombetta, 104 37135 Verona - tel. 045/593411 [scedeamicis@libero.it](mailto:scedeamicis@libero.it)

*La Scuola Primaria De Amicis prende il nome dallo scrittore e pedagogo Edmondo De Amicis, autore dellibro "Cuore", tra i più noti testi di carattere educativo-pedagogico del Risorgimento italiano.*

L'edificio ha una struttura storica, è stato infatti costruito all'inizio del 1900 ed è presente, nel seminterrato, anche il rifugio antiaereo usato dagli abitanti di Borgo Roma durante la seconda guerra mondiale. La storicità della struttura rende la scuola particolarmente affascinante perché, passeggiando per l'edificio con l'aiuto degli adulti, anche i bambini possono cogliere ciò che è stato il nostro passato e la nostra storia. Si apprezzano, inoltre, gli spazi ampi. Le grandi aule permettono non solo ai bambini di muoversi nello spazio a disposizione con sicurezza ma anche l'organizzazione di attività che prevedono movimento, soprattutto per i bambini più piccoli. Oltre alle ampie cinque aule, la scuola dispone di:

- aula biblioteca
- aula video
- aula informatica
- aula di musica e laboratorio CTI
- aule per il recupero e potenziamento
- palestra
- spogliatoio e ripostiglio per gli attrezzi
- ampi corridoi
- sala mensa
- infermeria.

### Quadro orario

Lunedì	8:00/13:00
Martedì	8:00/13:00
mercoledì	8:00/16:00
Giovedì	8:00/13:00
Venerdì	8:00/13:00

Il martedì e il giovedì possono usufruire del servizio di dopo-scuola fino alle ore 16.00 gestito da una cooperativa esterna.

*TEMPO ORDINARIO (28 ore settimanali: 27 ore di insegnamento+1 ora di mensa e post-mensa)*

Discipline	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
ITALIANO	8	7	6	6	6
STORIA/GEOGRAFIA	2+2	2+2	2+2	2+2	2+2
MATEMATICA	6	6	6	6	6
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
SCIENZE	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
SCIENZE MOTORIE	1	1	1	1	1
RELIGIONE /A. ALTERNATIVA	2	2	2	2	2

**BARTOLOMEO GIULIARI VREE85102B SCUOLA PRIMARIA**

Via Comacchio 30 37134 Verona - tel. 045508735 e-mail: [primaria.giuliari@gmail.com](mailto:primaria.giuliari@gmail.com)

*La scuola primaria "Bartolomeo Giuliari" è intitolata al famoso architetto ed erudito italiano che dominò la scena architettonica veronese tra '700 e '800. A lui si devono le chiese di Bardolino, Nogara e Gargagnano e la trasformazione dell'antico complesso conventuale domenicano di Santa Anastasia in sede di Regio Liceo.*

*La scuola è dotata di:*

- 6 LIM
- 1 aula di informatica
- 1 aula video (causa esigenze di maggiore spazio tra gli alunni per il Covid, dallo scorso anno non esiste più: è stata trasformata in un'aula)
- 2 palestre
- 1 ampia biblioteca
- 1 aula di musica e manipolazione
- 2 aule di psicomotricità
- 1 infermeria
- 3 mense
- 1 aula riunioni ( non esiste più: è stata trasformata in aula)

*La scuola è dotata inoltre di 3 ampi cortili, abbelliti da alberi e arbusti e attrezzati con tavoli e panche; dispone inoltre di ampi corridoi per il gioco organizzato in piccoli gruppi durante le giornate di maltempo.*

## **Quadro orario**

La scuola Giuliari offre due tempi scuola:

- **tempo ordinario:** organizzato su 28 ore settimanali (27 ore di insegnamento + 1 ora di mensa e post-mensa) dal lunedì al venerdì
- **tempo pieno:** organizzato su 40 ore settimanali (30 ore di insegnamento + 10 ore di



mensa e post- mensa) dal lunedì al venerdì.

L'orario di inizio scuola è fissato per tutte le classi alle ore 8.00, con apertura dei cancelli alle ore 7.55 e chiusura alle ore

8.05. Per le classi organizzate su 28 ore settimanali il termine delle lezioni per un giorno è fissato alle ore 16.00 e per i restanti 4 giorni alle ore 13.00. Per le classi organizzate su 40 ore settimanali il termine delle lezioni è fissato sempre alle ore 16.00. La ricreazione è alle ore 10.00 e dura 20 minuti. A causa dell'emergenza Covid-19, gli orari di entrata e uscita, nonché quelli della ricreazione, hanno subito talvolta un leggero spostamento.

**TEMPO ORDINARIO (28 ore settimanali: 27 ore di insegnamento+1 ora di mensa e post-mensa)**

Discipline	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
ITALIANO	8	7	6	6	6
STORIA/GEOGRAFIA	2+2	2+2	2+2	2+2	2+2
MATEMATICA	6	6	6	6	6
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
SCIENZE	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
SCIENZE MOTORIE	1	1	1	1	1
RELIGIONE / A. ALTERNATIVA	2	2	2	2	2

**TEMPO PIENO (40 ore settimanali: 30 ore di insegnamento+10 ore di mensa e post-mensa)**

Discipline	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
ITALIANO	9	8	7	7	7
STORIA/GEOGRAFIA	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2
MATEMATICA	7	7	7	7	7
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
SCIENZE	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1

MUSICA	1	1	1	1	1
SCIENZE MOTORIE	1	1	1	1	1
RELIGIONE / A. ALTERNATIVA	2	2	2	2	2

## **EGIDIO MENEGHETTI VRMM851019 SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Via Bartolomeo Giuliani, 40 37134 Verona tel. 045501332 email

[vrmm851008@istruzione.it](mailto:vrmm851008@istruzione.it)

*Nato a Verona, Egidio Meneghetti (1892-1961) fu docente di Farmacologia alle Università di Camerino, Palermo e Padova, dove divenne pro-rettore e rettore. Medaglia d'argento nella prima guerra mondiale a cui partecipò come medico in prima linea, durante il ventennio fascista fece parte dei gruppi clandestini di Giustizia e Libertà. Dopo l'8 settembre 1943 fu tra i fondatori del primo Comitato di Liberazione Nazionale Veneto e*

*membro dell'esecutivo militare regionale. Nel 1944 organizzò la brigata partigiana "Silvio Trentin" e nel gennaio del 1945 venne arrestato e condotto nel campo di concentramento di Bolzano, dove rimase prigioniero fino alla liberazione. Nel 1949 fu tra i fondatori dell'Istituto veneto della Resistenza e dell'età contemporanea, che presiedette fino alla morte. Oltre che di moltissimi studi scientifici, Egidio Meneghetti è anche autore di alcune raccolte di poesie, dove si distinguono i temi legati alla Resistenza.*

La scuola propone corsi di strumento musicale nella propria offerta formativa.

#### INDIRIZZO MUSICALE

L'Indirizzo Musicale offre la possibilità di intraprendere lo studio di uno strumento. Presso la scuola Meneghetti sono attive le classi di CHITARRA, FLAUTO TRAVERSO, PIANOFORTE e VIOLINO.

Gli alunni che frequentano l'Indirizzo Musicale hanno, nel proprio curriculum individualizzato, due lezioni di strumento musicale alla settimana in orario pomeridiano: una lezione

individuale dedicata allo studio della tecnica e del repertorio specifico del proprio strumento e una lezione collettiva di teoria, lettura musicale, educazione dell'orecchio, musica d'insieme.

L'insegnamento dello strumento è gratuito e si configura come una qualsiasi altra materia curricolare, esso pertanto concorre alla valutazione dell'alunno. In sede di esame di licenza viene verificata, nell'ambito del previsto colloquio pluridisciplinare, anche la competenza musicale raggiunta al termine del triennio sia sul versante della pratica esecutiva individuale e/o d'insieme, sia su quello teorico. La scelta del corso ad Indirizzo Musicale è facoltativa ma, qualora effettuata, implica la frequenza obbligatoria per l'intero triennio di studio. Non sono dunque previsti ritiri o disiscrizioni. Tuttavia, su segnalazione del Docente di Strumento, il Consiglio di Classe, alla fine del primo e/o del secondo quadrimestre, o comunque del periodo didattico in cui viene scaglionato l'anno, può deliberare la non prosecuzione nello studio dello strumento musicale per quegli alunni che risultino in difficoltà, che abbiano manifestato un impegno inadeguato o per i quali sia consigliabile l'alleggerimento del carico scolastico. Il posto potrà essere messo a disposizione degli studenti che seguono nella graduatoria degli idonei regolarmente frequentanti il nostro Istituto, a partire da quelli iscritti al primo anno.

Ogni settimana gli alunni hanno, oltre alle due ore di Musica, una lezione individuale o per piccoli gruppi di 50/60 minuti dedicata allo studio della tecnica e del repertorio relativi al proprio strumento e una lezione collettiva di Teoria e lettura della musica/Musica d'insieme di 60 minuti (le durate delle lezioni possono variare a seconda delle esigenze didattiche). Le lezioni individuali e collettive di strumento si svolgono di norma durante le ore del pomeriggio, in orari e giorni che tengono conto, nel caso delle lezioni individuali e nei limiti del possibile, di particolari esigenze personali. L'ammissione al corso avviene a seguito di una prova orientativo-attitudinale. Solitamente sono previsti, per ogni nuova classe prima, 6 o 7 posti per ciascuno strumento. Non è richiesta alcuna conoscenza musicale di base. Qualora l'alunno o l'alunna venga ammesso/a all'Indirizzo Musicale, a carico delle famiglie sono le spese per l'indispensabile acquisto dello strumento per lo studio a casa, dei libri e di ulteriore materiale necessario indicato dal proprio insegnante.

Sono previste manifestazioni musicali come ad esempio saggi individuali o per gruppi, concerti orchestrali, partecipazioni ad eventi musicali cittadini e concorsi. Negli ultimi anni l'Indirizzo Musicale della Scuola Secondaria di Primo grado "E. Meneghetti" si è distinto per i numerosi allievi premiati, anche con primi premi e primi premi assoluti, in concorsi musicali a livello nazionale. Per gli alunni interessati e che abbiano mostrato idonee qualità

musicali è prevista, inoltre, la preparazione all'esame di ammissione al Conservatorio di Musica o al Liceo Musicale.

Perché studiare uno strumento musicale? La musica è un'Arte e come tale favorisce la formazione e la crescita globale dell'individuo attraverso lo studio di uno strumento; promuove la maturazione logico-espressiva, comunicativa ed il senso estetico; aiuta a sviluppare, unitamente alle altre discipline, i processi evolutivi dell'alunno, che si esprimono nella conoscenza, nell'azione pratico-operativa e nell'ambito emotivo; promuove l'acquisizione di capacità ed abilità specifiche, rivelandosi un'occasione unica per esprimere propensioni proprie e potenzialità "altre" con cui proporsi nella società, avendo una più completa coscienza di sé. L'esperienza della musica d'insieme ha ulteriori grandi potenzialità e vantaggi, primi fra tutti l'opportunità che offre a tutti di esprimersi secondo le proprie capacità, sentendosi parte del gruppo; un'offerta di integrazione reale e forte, che si esplicita attraverso un linguaggio universale e mai discriminatorio. Nel gruppo si devono rispettare le regole, le individualità, le singole capacità; si impara ad avere un proprio ruolo per il conseguimento di un risultato gratificante comune; ciò rappresenta un'opportunità importante nel nostro quartiere, riccamente multietnico. A partire dall'A. S. 2019/2020 l'Indirizzo Musicale della scuola Meneghetti si arricchisce con la convenzione stipulata tra il Conservatorio Statale di Musica "F. E. Dall'Abaco" di Verona e l'I.C. 10 Borgo Roma Est, che garantirà preziose opportunità di collaborazione tra i due Istituti, nell'intento di offrire un'offerta formativa musicale ancora più ricca e qualificata.

Nell'A. S. 2019/2020 la commissione di valutazione del "Piano Triennale delle Arti" promosso dal MIUR ha riconosciuto la valenza culturale del progetto "Gocce d'opera", curato dai docenti di strumento musicale, permettendo così all'IC 10 Borgo Roma Est di essere tra le scuole assegnatarie dei finanziamenti previsti dal Ministero. Il progetto era stato ideato con l'intento di far conoscere agli studenti il patrimonio dell'opera lirica attraverso la realizzazione di uno spettacolo che vedesse coinvolti attivamente gli alunni dell'indirizzo musicale come musicisti dell'orchestra, nell'esecuzione di brani originali tratti dai capolavori del repertorio del teatro musicale opportunamente arrangiati, e gli alunni dell'indirizzo ordinario come attori, attraverso riduzioni teatrali dei libretti originali. Tuttavia, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, i contenuti didattici e le modalità di realizzazione del progetto sopra descritto sono stati opportunamente riformulati per tener conto delle misure di sicurezza necessarie a salvaguardare la salute degli studenti, dei docenti, del personale ATA e delle famiglie pur mantenendo la finalità educativa generale di far conoscere il grande patrimonio musicale agli studenti nel contesto di un evento performativo che li veda protagonisti.

**TEMPO SCUOLA**

<b>TEMPO ORDINARIO</b>	<b>SETTIMANALE</b>	<b>A</b>
Italiano, Storia, Geografia	9	
Matematica e Scienze	6	
Tecnologia	2	
Inglese	3	
Seconda Lingua Comunitaria	2	
Arte E Immagine	2	
Scienze Motorie e Sportive	2	
Musica	2	
Religione Cattolica	1	
Approfondimento di discipline a scelta delle scuole	1	
Strumento (solo per l'Indirizzo Musicale)	2	

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

<b>LINGUE STRANIERE</b>		
<b>PROGETTO</b>	<b>FINALITÀ DIDATTICHE E RISULTATI ATTESI</b>	<b>SCUOLA</b>
INGLESE MADRELINGUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affinare la capacità di ascolto</li> <li>- Fissare strutture, funzioni e lessico tramite una metodologia alternativa</li> <li>- Migliorare la pronuncia e la comprensione della lingua inglese</li> <li>- Sviluppare le capacità espressivo-comunicative</li> <li>- Potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana in situazioni pratiche, simulate ed autentiche</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere una maggiore fiducia nelle capacità comunicative in lingua straniera</li> </ul>	
INGLESE: READING IS FUN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimolare gli alunni alla lettura;</li> <li>- Arricchire il lessico, apprendere strutture grammaticali e funzioni comunicative;</li> <li>- Ampliare le sfere di interesse degli alunni;</li> <li>- Approfondire argomenti in ambiti trasversali.</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA TERZE	Competenze linguistiche di livello superiore.	SECONDARIA DI I GRADO
CORRISPONDENZA SECONDE	Conoscere coetanei di altri paesi attraverso la corrispondenza in lingua inglese con scuole partner. Per tutte le classi seconde il progetto prevede uno scambio epistolare in lingua inglese con alunni di altre scuole straniere.	SECONDARIA DI I GRADO
ENGLISH LIVE	Il progetto intende stimolare i ragazzi all'utilizzo della lingua inglese in diversi contesti comunicativi, spronandoli soprattutto ad utilizzare le competenze di ascolto e produzione orale.	SECONDARIA DI I GRADO



	<p>La presenza di un madrelingua rappresenta una fonte autentica ed è preziosa per creare curiosità e facilitare gli studenti a comunicare per poter interagire ed ottenere informazioni.</p> <p>Verranno proposte attività di vario tipo, quali conversazioni guidate, role games, presentazione di argomenti di civiltà relativi all'acultura americana e, dove possibile, attività di CLIL</p>	
POTENZIAMENTO INGLESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentare la curiosità e l'interesse nei confronti della lingua inglese.</li> <li>- Migliorare la capacità di ascolto, comunicazione, interazione e relazione.</li> </ul>	PRIMARIA GIULIARI
<b>BENESSERE E CITTADINANZA</b>		
<b>PROGETTO</b>	<b>FINALITÀ DIDATTICHE E RISULTATI ATTESI</b>	<b>SCUOLA</b>
AFFETTIVITA' CLASSI QUINTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aver cura della propria salute anche dal punto di vista alimentare e motorio</li> <li>- Acquisire le prime informazioni sulla riproduzione e la sessualità</li> </ul>	PRIMARIA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentare una cultura degli affetti</li> <li>- Avere un atteggiamento positivo, responsabile e consapevole, verso il proprio corpo e la sessualità: Riconoscere il valore della diversa identità maschile e femminile</li> <li>- Chiarire ed esprimere le proprie emozioni e valori in campo affettivo e sessuale</li> <li>- Creare uno spazio di riflessione, condivisione e quindi di formazione con i genitori, rispetto allo sviluppo affettivo ed emotivo dei loro figli</li> <li>- Favorire il rispetto del proprio e altrui corpo</li> <li>- Costruire relazioni basate sul rispetto reciproco</li> </ul>	
<p>PROGETTO BENESSERE</p> <p><i>“favorire l’autoapprendimento”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione dell’autonomia.</li> <li>- Sviluppare atteggiamenti di serenità e di cura del sé, degli altri dell’ambiente e dei materiali;</li> <li>- Sviluppare il linguaggio verbale e altre forme di linguaggio;</li> <li>- Riconoscere ed esprimere le emozioni;</li> <li>- Acquisire schemi dinamici di base e motricità fine;</li> <li>- Acquisire concetti logico-matematici;</li> <li>- Maturare comportamenti adeguati alle varie situazioni;</li> </ul>	<p>INFANZIA</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere e rispettare le regole;</li> <li>- Vivere serenamente attività didattiche e ludiche</li> </ul>	
QUOTIDIANO IN CLASSE TERZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educare alla lettura critica e consapevole.</li> <li>- Codifica e decodifica del linguaggio giornalistico.</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO
INFORMATI E' MEGLIO	<p>Il progetto include 3 proposte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicurezza: "tutela e il mantenimento della buona salute".</li> <li>- Tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni</li> <li>- "dipendenze e violenza".</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO
AMBIENTE	<p>Il progetto nasce dalla necessità di educare i bambini a una maggiore consapevolezza sulle tematiche della salvaguardia dell'ambiente e del consumo responsabile e di sviluppare nei ragazzi il senso di appartenenza locale e globale, il rispetto per il territorio e per il Pianeta anche attraverso piccoli gesti quotidiani "virtuosi".</p> <p>La riflessione sull'importanza di prendersi cura dell'ambiente promuove atteggiamenti personali e collettivi volti a favorire il risparmio energetico, la riduzione dei rifiuti, la mobilità sostenibile e il corretto utilizzo</p>	PRIMARIA

	<p>dell'acqua.</p> <p>Attraverso un percorso di educazione stradale e con la collaborazione della Polizia Municipale, i bambini avranno anche la possibilità di conseguire il patentino del pedone e della bicicletta.</p>	
EDUCAZIONE STRADALE	<p>Favorire l'adozione di comportamenti adeguati e sicuri per la strada, attraverso giochi e approfondimenti con il vigile di quartiere.</p>	INFANZIA
COSTITUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accrescere la consapevolezza nei futuri cittadini che il rispetto dei diritti garantiti dalla Costituzione tutela noi e l'ambiente. Conoscere la storia del territorio nell'età contemporanea attraverso i documenti e le testimonianze.</li> <li>- Conoscere la storia dei diritti e le tappe del loro affermarsi nella legislazione e nelle convenzioni internazionali. Ruoli e stereotipi di genere alla base delle scelte di vita</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO
<b>SUCCESSO FORMATIVO e INTEGRAZIONE</b>		
<b>PROGETTO</b>	<b>FINALITÀ DIDATTICHE E</b>	<b>SCUOLA</b>

	<b>RISULTATI ATTESI</b>	
KANGOUROU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere un interesse per le scienze matematiche sia attraverso gare predisposte all'interno della scuola.</li> <li>- partecipare a gare a livello nazionale come il Kangourou.</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO
IMPARO A STUDIARE PRIME	Aiutare gli studenti ad acquisire un metodo di studio organizzato ed efficace.	SECONDARIA DI I GRADO
QUANTI MODI PER APPRENDERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimolare la <b>percezione</b> ovvero il processo cognitivo che ci permette di interpretare il nostro ambiente attraverso i dati <b>sensoriali</b> : la percezione visiva – uditiva – tattile – olfattiva - gustativa</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO
SPORT A SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere e applicare correttamente modalità esecutive di diverse proposte di gioco sport;</li> <li>- riconoscere e valutare traiettorie, distanze, ritmi esecutivi e successioni temporali delle azioni motorie;</li> <li>- sapendo organizzare il proprio movimento nello spazio in relazione a sé, agli oggetti, agli altri;</li> </ul>	ISTITUTO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzare l'attività motoria nella scuola primaria;</li> <li>- avviare alla conoscenza e alla pratica delle discipline sportive per stimolare le abilità motorie degli alunni;</li> <li>- riconoscere il rapporto tra alimentazione ed esercizio fisico in relazione a sani stili di vita.</li> </ul>	
PSICOMOTRICITA'	Acquisizione di benessere psico-motorio e competenze comunicative, cognitive e socio motorie.	INFANZIA
BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'uso sistematico della biblioteca con la gestione del prestito;</li> <li>• Catalogare i nuovi libri ottenuti attraverso la partecipazione a concorso letterario "il Giralibro";</li> <li>• Gestione del concorso letterario 2020-2021.</li> </ul>	ISTITUTO
ORTO	Acquisire competenze comunicative, di motricità-manipolazione, di socializzazione; rispetto dell'ambiente; sana alimentazione.	INFANZIA

<b>CONTINUITA'- ORIENTAMENTO</b>		
<b>PROGETTO</b>	<b>FINALITÀ DIDATTICHE E RISULTATI ATTESI</b>	<b>SCUOLA</b>
ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnare gli studenti verso l'acquisizione di conoscenze e competenze indispensabili per conoscere se stessi.</li> <li>- Maturare la capacità di prendere decisioni autonome e orientarsi verso la scelta consapevole del proprio futuro.</li> <li>- Riflettere sulla loro personalità, i propri interessi e abilità.</li> <li>- Avvicinarsi alla conoscenza dei vari tipi di scuole superiori e dei profili professionali che caratterizzano il mondo del lavoro odierno.</li> </ul>	SECONDARIA DI I GRADO
CONTINUITA' MUSICALE	<p>Promuovere le iscrizioni alla classe prima a indirizzo musicale della scuola secondaria, realizzando una effettiva verticalizzazione del curricolo.</p>	PRIMARIA

ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vivere gradualmente e serenamente il distacco dalla famiglia per accettare il nuovo ambiente;</li> <li>- Favorire l'autonomia e lo sviluppo dell'identità;</li> <li>- Costruire un senso di appartenenza ad un gruppo affettivamente significativo;</li> <li>- Assumere un atteggiamento di serenità e curiosità nei confronti dell'ambiente scuola, quale ambiente da esplorare;</li> <li>- Promuovere la relazione con gli altri, la considerazione della diversità come ricchezza, il saper vivere in una comunità nel rispetto delle regole.</li> <li>- Favorire la socializzazione e la partecipazione attiva;</li> </ul>	INFANZIA
CONTINUITA' SECONDARIA	Accogliere gli alunni della primaria e le famiglie per un primo passaggio di informazioni sull'offerta formativa del nuovo ordine e per conoscere il contesto scolastico	SECONDARIA DI I GRADO
CONTINUITA' INFANZIA - PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificare e progettare incontri con gli insegnanti della primaria e dei nidi limitrofi per il passaggio delle</li> </ul>	INFANZIA





INFANZIA- NIDO	informazioni; <ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere attività ludiche o laboratoriali con la primaria e i nidi;</li><li>- Visita dei plessi;</li><li>- Cura della documentazione di passaggio.</li></ul>	
-------------------	---	--





# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### ORGANIZZAZIONE

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### ORGANIGRAMMA

<b>Dirigente Scolastica</b>	Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione, ne ha legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi, della collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e	Dott.ssa Marzia Baroni
-----------------------------	--	---------------------------



	didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. (art. 25 DLGS 165/01)	
<b>Prima collaboratrice</b>	È nominata dalla DS e la sostituisce in caso di assenza o di impedimento. Predispone gli Ordini del Giorno degli Organi Collegiali, il Piano delle Attività e supporta ne coordinamento fra i responsabili di plesso, le Funzioni Strumentali e i Referenti di progetto.	Prof.ssa Lanzillotto Maria Grazia
<b>Secondo collaboratore</b>	È nominato dalla DS e la sostituisce in caso di assenza o impedimento. Funge da supporto alla Dirigenza attraverso la collaborazione nell'applicazione delle normative, nei rapporti con le famiglie, nella stesura di progetti e nella ricerca delle soluzioni più efficaci rispetto alla quotidianità scolastica.	Ins.te Olivieri Marina



<b>Responsabili di plesso</b>	Sono docenti con funzione organizzativa, di coordinamento, raccordo all'interno delle scuole e supporto alla Dirigenza. Inoltre provvedono alla stesura e divulgazione delle circolari del plesso, e alle sostituzioni dei colleghi assenti.	Ins. Maria Teresa Burato (Scuola Aporti)  Ins. Francesca Capitano (Scuola De Amicis)  Ins. Elisabetta Poiana (Scuola Giuliari)  Prof.ssa Antonella Berra (Scuola Meneghetti)
<b>Segretario del Collegio Docenti</b>	Redige e divulga i verbali delle riunioni di Collegio Docenti.	Collaboratori della DS
<b>Funzioni Strumentali</b>	Individuate con delibera del Collegio dei Docenti, si occupano di un aspetto specifico particolarmente rilevante e a forte ricaduta sui bisogni dell'Istituto.	Inclusione: Prof.ssa Filomena Marra  Informatica: Prof.ssa Antonella Berra  Intercultura: Ins. Paola Franzan



<b>Coordinatore Indirizzo Musicale</b>	Coordina le attività dell'Indirizzo Musicale. Si occupa del raccordo tra la Dirigenza e i Docenti di strumento e tra questi ultimi e la Segreteria. Cura inoltre i rapporti con gli Enti esterni per la realizzazione di eventi e progetti.	Prof. Matteo Zanetti
<b>Commissione orario</b>	Si occupa della stesura dell'orario scolastico dei singoli docenti.	Primaria <ul style="list-style-type: none"><li>- Poiana - Giuliari</li><li>- Capitanio - De Amicis</li><li>- Scaglia - Giuliari</li><li>- Olivieri - Giuliari</li><li>- Grinati Claudia- Giuliari</li></ul> Secondaria <ul style="list-style-type: none"><li>- Berra - Meneghetti</li><li>- Piazzi - Meneghetti</li></ul>
<b>Animatore digitale</b>	Ha il compito	Prof.ssa Antonella Berra



	di incrementare l'innovazione digitale all'interno dell'IC, alla luce del PNSD.	
--	---	--

<b>Referenti Covid-19</b>	Gestiscono i casi di sospetta positività al Covid -19 e curano i rapporti con le autorità sanitarie.	Aporti - Burato De Amicis - Benini Meneghetti - Marra Giuliani - Poiana
<b>Commissione PTOF</b>	Si occupa di redigere e aggiornare il PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa)	Aporti - Adami Monica De Amicis - Cerciello Giuliani - Benin Meneghetti - Zanetti - Marra
<b>Referenti Educazione Civica</b>	Coordinano le attività di Educa- zione Civica	Prof.ssa Stellini
<b>Referente cyberbullismo e PES</b>	Sensibilizza la comunità scolastica al problema di bullismo e cyber- bullismo anche attraverso corsi di- formazione mirati.	Prof.ssa Filomena Marra



<b>Orientamento</b>	Si occupa dell'organizzazione di tutte le attività che rientrano nell'orientamento degli studenti della Scuola Secondaria di Primo grado ai fini della iscrizione alla Scuola Secondaria di secondo grado.	Prof.ssa Elena Damuggia
<b>Commissione elettorale</b>	Si occupa delle attività legate alle votazioni relative ai rappresentanti degli organi collegiali.	Varia periodicamente e si costituisce in base alle disponibilità individuali.
<b>Commissione mensa (per infanzia a primaria)</b>	Si occupa del controllo del servizio di ristorazione scolastica.	Genitori eletti dai rappresentanti dei genitori stessi.
<b>Referenti Sicurezza</b>	Sono nominati dal DS e hanno il compito di controllare la sicurezza all'interno dei singoli plessi.	Arch. Gaiga RSPP Referenti di plesso  Referenti antincendio e primo soccorso
<b>Sportello Counselling</b>	È tenuto da una consulente esterna in convenzione con la Rete Tante Tinte. È a disposizione di alunni, docenti e genitori per consulenze all'interno del progetto "Percorsi di inclusione".	Responsabile: Prof.ssa Michela Piazzi



<b>Tutor</b>	Hanno il compito di guidare i docenti in anno di formazione svolgendo funzioni di tutoraggio, counselling e supervisione professionale.	Variano ogni anno in base al numero di docenti in anno di formazione e all'ordine di scuola di appartenenza
<b>Inclusione</b>		Lo Grande - Giuliari Capitano - De Amicis Burato - Aporti
<b>Intercultura</b>		Capitano - De Amicis Burato - Aporti Lanzilotto - Meneghetti
<b>Commissione Continuità</b>		Infanzia/Primaria <ul style="list-style-type: none"><li>- Grinati Chiara - Aporti</li><li>- Angiulli Nicoletta - Aporti</li><li>- Benini - De Amicis</li><li>- Nicolis - Giuliari</li></ul> Primaria/Secondaria <ul style="list-style-type: none"><li>- Marra - Meneghetti</li><li>- Fazio - Meneghetti</li><li>- Benini - De Amicis</li></ul>





		- Nicolis - Giuliari
<b>Commissione Formazione Classi Prime</b>		<b>Infanzia</b>  - Bonomi Sara - Aporti  - Adami Monica - Aporti  - Olivieri - Giuliari  - Marra - Meneghetti  - Franzan - Giuliari  <b>Primaria</b>  - Grinati Claudia - Giuliari  - Bighignoli - Giuliari  - Franzan - Giuliari  - Olivieri - Giuliari  <b>Secondaria</b>  - Marra - Meneghetti  - Fazio - Meneghetti  - Zanetti - Meneghetti



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Corradini- Meneghetti</li></ul>
<b>Referenti Invalsi</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Andosia Erica (Primaria)</li><li>- Berra - Meneghetti</li></ul>

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Direttore dei Servizi generali e amministrativi: Area D "Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifiche dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.</p> <p>Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico.</p> <p>Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.</p> <p>Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti</p>
--	--



	<p>amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed</p> <p>attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.</p> <p>Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche".</p>
<p><b>Ufficio amministrazione contabile e acquisti</b></p>	<p>Sostituisce il DSGA in caso di assenza o impedimento. Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA - Rilascio CU - Registro INPS - Rapporti DPT - Registro decreti - gestione trasmissioni telematiche (770 [se necessario], dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS,</p> <p>Conguagli ex-PRE96, ecc.). Liquidazione compensi</p>
	<p>missioni - compensi esami di Stato - Registro delle retribuzioni - Versamenti contributi</p>



	<p>ass.li e previdenziali - registro conto individuale fiscale Adempimenti contributivi e fiscali - attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali Ricostruzioni di carriera Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo Schede finanziarie POF - Nomine docenti ed ATA. Collaborazione con il DSGA per: OIL: Mandati di pagamento e reversali d'incasso Bandi per il reclutamento del personale esterno Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti - gestione file xml L. 190/2012 Gestione del procedimento fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti) - Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione sull'AT. Collabora con l'ufficio personale per le Ricostruzioni di carriera - Pratiche pensionamenti - PR1, P04. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvede a gestire e pubblicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'Indicatore (trimestrale e annuale) di tempestività dei pagamenti</li><li>• La tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae</li><li>• Il Programma Annuale</li><li>• Il Conto Consuntivo</li><li>• Il file xml previsto dalla L. 190/2012</li></ul> <p>Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Tenuta registro protocollo per quanto di propria competenza - Cura e</p>
--	--



	<p>gestione del patrimonio - Tenuta degli inventari -</p> <p>Rapporti con i sub-consegnatari attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi. Tenuta del registro dei contratti (parte acquisti beni e servizi). Tenuta dei registri di magazzino - Richieste</p> <p>CIG/CUP/DURC Acquisizione richieste d'offerte - redazione dei prospetti comparativi - Emissione degli ordinativi di fornitura - carico e scarico materiale di facile consumo. Gestione delle procedure connesse con la privacy. Responsabile fotocopiatrici e tessere fotocopie.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Informazione utenza interna ed esterna - iscrizioni alunni - Gestione registro matricolare - gestione circolari interne Tenuta fascicoli documenti alunni Richiesta o trasmissione documenti Gestione</p> <p>corrispondenza con le famiglie Gestione statistiche Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini,</p>
	<p>gestione assenze e ritardi Gestione e procedure per adozioni e sussidi (libri di testo e assegni di studio) Certificazioni varie e tenuta registri - esoneri educazione fisica -</p>



	<p>denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa alunni e/o personale - pratiche studenti diversamente abili Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per</p> <p>monitoraggi relativi agli alunni Verifica contributi volontari famiglie - Esami di stato - Elezioni scolastiche organi collegiali. Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel POF Gestione stages/tirocini e relativi monitoraggi - Gestione ANS e monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti gestione alunni e tutori del sito web. Carta dello studente.</p> <p>Pubblicazione degli atti di propria competenza nell'asez. "Pubblicità legale Albo on-line". Tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale). Organico alunni - scrutini/esami - elezioni OO.CC. (consigli intersezione - interclasse - classe) Gestione schede di valutazione - cedole librerie Gestione e procedure per sussidi (libri di testo Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico Collaborazione diretta con D.S.G.A per ciò che concerne l'archivio alunni</p>
<p><b>Ufficio per il personale</b></p>	<p>Organici - Tenuta fascicoli personali analogici ed digitali Richiesta e trasmissione documenti Predisposizione contratti di lavoro Gestione circolari interne riguardanti il personale Compilazione</p>



	<p>graduatorie supplenze personale docente ed ATA Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti ed ATACertificati di servizio - Registro certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze costituzione, svolgimento, modificazioni, estinzione del rapporto di lavoro: - Ricongiunzione L. 29/79 - Quiescenza - Dichiarazione dei servizi Gestione statistiche assenze personale e pubblicazione dei dati sul sito web della scuola Pratiche cause di servizio Anagrafe personale Preparazione documenti periodo di provaControllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - gestione supplenze - comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. Corsi di aggiornamento e di riconversione Attestati corsi di aggiornamento Gestione Infortuni Gestione circolari scioperi e assemblee sindacali e inserimento docenti aderenti nel sistema delle "sostituzioni on-line" Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, PR1, P04, Gestione TFR in collaborazione con l'uff. amm.vo. Aggiornamento</p> <p>assenze e presenze personale con emissione decreti</p>
--	---

	<p>congedi ed aspettative Gestione scioperi Autorizzazione libere professioni e attività occasionali</p>
--	--



	<p>Anagrafe delle prestazioni - Visite fiscali - gestione ed elaborazione del TFR. Tenuta del registro dei contratti</p> <p>(parte riferita al personale supplente ed esperto esterno).</p> <p>Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente; in particolare provvede a gestire e pubblicare:</p> <p>l'organigramma dell'istituzione scolastica- I tassi di assenza del personale Il Curriculum Vitae e la retribuzione del Dirigente Scolastico e tutto quanto previsto dalla normativa sopra citata.</p> <p>Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Controllo orario ATA Ricevimento pubblico come da delibera Consiglio d'Istituto Collaborazione con il DSGA ARCHIVIO Ricevimento pubblico come da delibera Consiglio d'Istituto Tenuta registro protocollo - Ricevimento fonogrammi Individuazione supplenti. Tenuta dello stato di servizio del personale, istruttoria per stipula contratti, della tenuta dei fascicoli del personale, della istruttoria per stipula contratti con conseguente digitazione al SIDI.</p> <p>Dichiarazione di entrata del personale all'atto dell'accoglienza. Tenuta e stampa del</p>
--	---





	<p>registro delle assenze</p> <p>del personale in servizio presso l'Istituto, con invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato ed alla DPSV di decreti. Emissione dei decreti di congedo e di assenza del personale a tempo determinato.</p> <p>Rilevazioni assenze. Istruttoria congedo ordinario</p> <p>Tenuta del registro dei decreti Coveneto personale a tempo determinato-</p> <p>Adempimenti connessi con il</p> <p>D. Lgs. vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente</p>
<p><b>Ufficio protocollo</b></p>	<p>Tenuta registro protocollo informatico -</p> <p>Circolari interne Gestione corrispondenza elettronica compreso l'indirizzo di PEO e di PEC (Posta Elettronica Certificata)</p> <p>Distribuzione modulistica varia personale interno</p> <p>Comunicazione dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare</p> <p>Collaborazione con l'ufficio alunni</p> <p>- Responsabile trasparenza - accesso agli atti L. 241/1990 - Adempimenti connessi con il</p> <p>D. Leg. vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente.</p> <p>Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo online". Collaborazione con il DSGA</p>



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

<b>PRIVACY:</b> Corso di formazione sulla riservatezza dei dati personali e sensibili applicata nell'ambito	
Scolastico	
Destinatari	Tutto il personale
Modalità di lavoro	Corso a distanza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
<b>INNOVAZIONE DIGITALE:</b> Corsi di informatica, utilizzo Gsuite, registro elettronico e segreteria digitale	
Destinatari	Tutti i docenti/Assistenti amministrativi
Modalità di lavoro	Corso in presenza/a distanza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
<b>SICUREZZA:</b> Corsi di Primo Soccorso / Sicurezza generale + specifica COVID	
Destinatari	Tutto il personale
Modalità di lavoro	Corso in presenza/a distanza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
<b>DOCENTI NEO-IMMESSI</b>	
Destinatari	Docenti neo-immessi / tutor anno di prova
Modalità di lavoro	Corso a distanza/presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla Scuola Polo



<b>INCLUSIONE:</b> Corsi specifici sui protocolli DSA/alunni H	
<b>Destinatari</b>	Docenti con incarico specifico
<b>Modalità di lavoro</b>	Corso in presenza/a distanza
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalle Scuole Capofila
<b>INNOVAZIONI DIDATTICHE:</b> Corsi specifici relativi alle pratiche didattiche innovative suggerite per le specifiche discipline / Corsi sulla didattica per competenze	
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	Corso in presenza/a distanza
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete Ambito 3 / USP / MIUR

**RETI ATTIVATE**

RETE	OBIETTIVI
TANTE TINTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diffusione dei valori interculturali</li> <li>- coordinamento e promozione delle attività della rete e degli sportelli provinciali di zona</li> <li>- coordinamento di progetti ed azioni in collaborazione con l' U.A.T. Verona,</li> <li>- consulenza, formazione e documentazione delle iniziative,</li> <li>- promozione e partecipazione ad incontri di raccordo istituzionali ed interistituzionali,</li> <li>- verifica e supervisione delle attività.</li> </ul>
ASSISTENTE TECNICO	condivisione delle attività e dei servizi degli Assistenti Tecnici - Ambito 3 Verona Ovest



ORIENTAVERONA	Attività e azioni di orientamento
CTI: INCLUSIONE	Organizzazione di formazione e sportelli per l'inclusione
RETE INFANZIA 0-6	Rete di tutti gli IC che contengono all'interno sezioni dell'Infanzia
RETE CITTADINANZA	Ambito 3- Medi
SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO, EDUCATIVO (SPPE)	Rete tra gli Istituti Comprensivi della provincia per coordinare le seguenti reti: TANTE TINTE
-	CTI
-	CTS